

MARATÓNSKY KLUB KOŠICE (MKK)

Pri jazdiarni 1, 043 04 Košice

IČO: 00595209; DIČ: 2020 777 682; IČ DPH: SK2020 777 682

SMERNICA č. MKK / 06 – 2018 o evidovaní, oceňovaní, odpisovaní majetku

Spracoval/a	Marián Lukáč	Podpísal	Ing. Ján Sudzina, prezident MKK
Počet strán	6	Počet príloh	0
Účinnosť od	7.3.2018	Dátum schválenia Správnou radou MKK	7.3.2018

Táto vnútorná smernica stanovuje spôsob evidencie a oceňovania majetku MKK a jeho spôsob odpisovania.

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Vnútorný predpis je vypracovaný v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle Opatrenia MF SR zo 14. novembra 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcovej účtovej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania č.MF/24342/2007-74(ďalej len Postupy účtovania).

Čl. 2

Vymedzenie základných pojmov

1. Z časového hľadiska sa majetok člení na:
 - a) Dlhodobý majetok je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je dlhšia ako jeden rok
 - b) Krátkodobý majetok je majetok, ktorého doba použiteľnosti, dohodnutá doba splatnosti alebo vyrovnania iným spôsobom pri vzniku účtovného prípadu je najviac jeden rok.
2. Dlhodobý majetok sa člení na:
 - a) dlhodobý nehmotný majetok
 - b) dlhodobý hmotný majetok
 - c) dlhodobý finančný majetok
 - d) dlhodobé pohľadávky.
3. Ako dlhodobý nehmotný majetok sa účtujú v účtovej triede 0 - Dlhodobý majetok:
 - a) aktivované náklady na vývoj, softvér, oceníteľné autorské práva, technické zhodnotenie, ak nie je súčasťou ocenenia dlhodobého nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako 2 400 € (suma ustanovená osobitným predpisom pre nehmotný majetok -zákon o dani z príjmov) a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok.
4. Ako drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je od 0,-€ do 2.399,99,-€ a doba použiteľnosti je dlhšia ako jeden rok. Uvedený drobný dlhodobý nehmotný majetok sa bude financovať z bežných výdavkov. Ide o drobný dlhodobý nehmotný majetok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým nehmotným majetkom a ktorý sa účtuje pri obstaraní do nákladov na účet 518 – Ostatné služby,
5. Ako dlhodobý hmotný majetok sa účtujú
 - a) pozemky, stavby, byty a nebytové priestory, umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov,
 - b) samostatné hnutelné veci s výnimkou hnutelných vecí uvedených v písmene a) a súbory hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorých ocenenie je vyššie ako 1 700€,
 - c) pestovateľské celky trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky,
 - d) základné stádo a ťažné zvieratá, bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu,
 - e) otvárký nových lomov, pieskovní a hlinísk, technická rekultivácia a technické zhodnotenie, ak nie sú súčasťou obstarávacej ceny dlhodobého hmotného majetku; súčasťou technickej rekultivácie môžu byť len stavby, napríklad komunikácie, ktoré svojím charakterom, účelom a rozsahom slúžia na vykonanie technickej rekultivácie, pričom technická rekultivácia nie je dlhodobým hmotným majetkom, ak tak ustanovuje osobitný predpis.
 - f) drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorého obstarávacia cena je od 0,- € do 1.699,99 € a prevádzkovo-technické funkcie sú dlhšie ako jeden rok. Uvedený drobný dlhodobý hmotný majetok sa bude financovať z bežných výdavkov. Ide o drobný dlhodobý hmotný majetok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky nie je dlhodobým hmotným majetkom a ktorý sa účtuje pri odovzdaní do používania sa účtuje na účte 501 – Spotreba materiálu.

- g) Ako príslušenstvo dlhodobého hmotného majetku sa účtujú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo ho možno k hlavnej veci priradiť dodatočne.
6. Ako dlhodobý finančný majetok sa účtujú najmä
- cenné papiere a podiely v dcérskej účtovnej jednotke, cenné papiere a pod podiely spoločnosti s podstatným vplyvom a ostatné podielové cenné papiere a podiely,
 - pôžičky poskytnuté účtovnou jednotkou s dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok,
 - cenné papiere spevným výnosom (ďalej len „dlhové cenné papiere“) napríklad obligácie, dlhopisy, vkladové listy,
 - umelecké diela, zbierky, predmety z drahých kovov, pozemky, ktoré sú obstarané za účelom dlhodobého uloženia voľných peňažných prostriedkov.
7. Dlhodobé pohľadávky sú pohľadávky s dohodnutou dobou splatnosti alebo zostatkovou dobou splatnosti dlhšou ako jeden rok.
8. Ako dlhodobý majetok sa neúčtujú:
- drobný nehmotný majetok s predpokladanou dobou používania viac ako 1 rok účtovaný do nákladov pri obstaraní na SU 518 s OC 0 – 2399,99€ s tým že ak:
 - OC do 99,99 € priamo do spotreby, na účet 518 –Ostatné služby, a ďalej sa už evidovať nebude
 - OC bude od 100 – 2399,99 € priamo do spotreby, na účet 518 –Ostatné služby, bude evidovaný v programe MRP a zaúčtovaný na podsúvahovom účte 750AÚ.
 - drobný hmotný majetok s predpokladanou dobou používania viac ako 1 rok účtovaný do nákladov pri obstaraní na SU 501 s OC 0 – 1699,99 s tým že ak :
 - OC do 69,99 € priamo do spotreby, na účet 501 Náklady na drobný majetok a ďalej sa už evidovať nebude
 - OC 70,00 € až 499,99 € priamo do spotreby , na účet 501 – Spotreba materiálu, tento majetok sa eviduje ako operatívna evidencia OE (v účtovníctve sa eviduje na podsúvahovom účte 75x);
 - OC 500,00 € až 1 699,99 € priamo do spotreby ,na účet 501 – Spotreba materiálu, tento majetok sa eviduje v účtovníctve na podsúvahovom účte 750aÚ ako drobný hmotný majetok DM.
9. Technické zhodnotenie :
- Ocenenie dlhodobého hmotného majetku alebo dlhodobého nehmotného majetku sa zvýši o náklady vynaložené na technické zhodnotenie, ak sa o technické zhodnotenie zvyšuje vstupná cena dlhodobého hmotného majetku alebo dlhodobého nehmotného majetku. Ak suma technického zhodnotenia pri jednotlivom majetku neprevýši sumu ustanovenú osobitným predpisom,16) môže sa technické zhodnotenie účtovať ako
- technické zhodnotenie, ak OC pri DNM sumu 2 400,-€ a pri DHM sumu 1 700,-€
 - služby na účet 518AÚ, ak ide dlhodobý nehmotný majetok, s OC 0-2399,99€,
 - náklady na účet 501AÚ, ak ide o dlhodobý hmotný majetok, s OC 0-1699,99€.

Čl. 3

Oceňovanie majetku

- Na účely zákona o účtovníctve (§25) sa rozumie:
 - obstarávacou cenou cena, za ktorú sa majetok obstaral, a náklady súvisiace s jeho obstaraním
 - reálna cena je cena za ktorú by sa majetok obstaral v čase, keď sa o ňom účtuje
 - vlastnými nákladmi - priame náklady vynaložené na výrobu alebo inú činnosť a nepriame náklady, ktoré sa vzťahujú na výrobu alebo inú činnosť
- Dlhodobý majetok a jeho technické zhodnotenie sa oceňuje podľa § 25 zákona:
 - obstarávacou cenou
 - reálnou cenou (bezodplatne nadobudnutý a novozistený majetok)
 - vlastnými nákladmi

3. Ocenenie jednotlivého dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku sa zvýši o náklady na dokončené technické zhodnotenie, ak náklady v úhrne za účtovné obdobie sú vyššie ako suma uvedená v osobitnom predpise a technické hodnotenie je v tomto účtovnom období uvedené do užívania. Náklady neprevyšujúce uvedenú sumu sa môžu účtovať ako
 - a) technické zhodnotenie
 - b) služby, ak ide o dlhodobý nehmotný majetok,
 - c) náklady, ak ide o dlhodobý hmotný majetok.
4. Ocenenie súboru hnutelného majetku sa zvyšuje o obstarávaciu cenu vecí dodatočne zaradených do súboru hnutelného majetku.
5. Dlhodobý majetok nadobudnutý bezodplatným prevodom pri splynutí, zlúčení, rozdelení alebo pri prevode správy sa oceňuje cenou, v ktorej sa doteraz viedol v účtovníctve. Ak cenu nie je možné zistiť, oceňuje sa reprodukčnou obstarávacou cenou.
6. Pri účtovaní zámeny dlhodobého majetku sa primerane postupuje ako pri účtovaní kúpy a predaja. Rozdiel medzi reálnou hodnotou nadobudnutého dlhodobého majetku a účtovnou hodnotou odovzdaného majetku sa účtuje podľa charakteru tohto rozdielu na vecne príslušný nákladový účet, na ktorom sa účtuje úbytok majetku alebo na vecne príslušný výnosový účet, na ktorom sa účtuje dosiahnutie výnosu z tohto majetku.
7. Reálnou hodnotou (§ 27 ods.2 zákona) sa rozumie:
 - a) trhová cena
 - b) ocenenie kvalifikovaným odhadom alebo posudkom znalca v prípade, že trhová cena nie je k dispozícii alebo nevyjadruje správne reálnu hodnotu,
 - c) ocenenie ustanovené podľa osobitného predpisu, ak nie je možné postupovať podľa písmen a) a b),
 - d) hodnota zhotovovaného diela poskytnutá koncesionárom verejnému obstarávateľovi, za ktorú koncesionár nadobúda nehmotný majetok uvedený v § 25 ods. 1 písm. g).
8. Finančný majetok sa oceňuje podľa § 25 zákona:
 - a) obstarávacou cenou
 - b) reprodukčnou obstarávacou cenou, v prípade bezodplatného nadobudnutia.

Čl. 4

Odpisovanie majetku

1. Dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok sa odpisuje nepriamo prostredníctvom účtovných odpisov. Zostatková cena sa zisťuje pomocou oprávok k dlhodobému nehmotnému a dlhodobému hmotnému majetku.
2. Dlhodobý hmotný majetok a dlhodobý nehmotný majetok sa odpisuje počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku.
3. Technické zhodnotenie dlhodobého nehmotného majetku sa odpíše takým spôsobom ako dlhodobý nehmotný majetok, ku ktorému sa vzťahuje.
4. Účtovné odpisy sa počítajú z ceny, ktorou je dlhodobý nehmotný majetok alebo dlhodobý hmotný majetok ocenený v účtovníctve.
5. Účtovné odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku v podielovom spoluvlastníctve sa vykonávajú za každého spoluvlastníka z jeho spoluvlastníckeho podielu.
6. Účtovné odpisy zaokrúhlené podľa odpisového plánu na eurocenty hore sa účtujú v prospech účtovných skupín 07 - Oprávky k dlhodobému nehmotnému majetku alebo 08 – Oprávky. K dlhodobému hmotnému majetku a na ťarchu účtu 551 - Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.
7. Pri tvorbe odpisového plánu sa zohľadňuje doba použiteľnosti pri čom sa predovšetkým zohľadňuje
 - a) očakávané použitie majetku a intenzita jeho využitia
 - b) očakávané fyzické opotrebovanie majetku
 - c) technické amorálne zastaranie

- d) zákonné alebo iné obmedzenia na používanie majetku
8. Ak sa zmenia podmienky používania majetku, prehodnotí sa odpisový plán a upraví sa zostatková doba odpisovania alebo sadzby odpisovania.
 9. Neodpisujú sa pozemky, predmety z drahých kovov, umelecké diela a zbierky, ktoré nie sú súčasťou stavieb a budov a predmety kultúrnej hodnoty a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi.
 10. Hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok odpisuje účtovná jednotka počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Nehmotný majetok, ktorým sú náklady na vývoj, musí účtovná jednotka odpísať najneskôr do šiestich rokov od jeho obstarania.
 11. Účtovná jednotka zostavuje odpisový plán v súlade so zákonom o účtovníctve. Účtovná jednotka odpisuje majetok metódou rovnomerného odpisovania.
 12. V zmysle § 7 ods. 3 zákona o účtovníctve, účtovná jednotka môže zmeniť postup odpisovania majetku v účtovníctve, ak sa tým dosiahne verný a pravdivý obraz skutočností. Ak účtovná jednotka zmení odpisový plán v priebehu účtovného obdobia, musí nový postup odpisovania použiť spätne od prvého dňa daného účtovného obdobia. O zmene odpisového plánu musí účtovná jednotka informovať v poznámkach.

Čl. 5 Odpisový plán

Účtovné odpisy - hlavná činnosť:

1. Účtovná jednotka používa nasledovný odpisový plán:

Odpisová skupina	Doba odpisovania v rokoch	Ročný odpis – rovnomerný
1	4	1/4
2	6	1/6
3	8	1/8
4	12	1/12
5	20	1/20
6	40	1/40

2. Účtovná jednotka sa rozhodla že pre potreby výpočtu účtovných odpisov určí dobu odpisovaniu podľa predpokladanej doby používania ktorá je podobná ako doba určená v zákone o daniach z príjmov, preto pre zaradenie do odpisových skupín použije princíp zaraďovania majetku v zmysle zákona č.595/2003 Z. z. o dani z príjmov v z. n. p. Ak účtovná jednotka nemôže zaradiť majetok do 1.-6. odpisovej skupiny, individuálne prehodnotí odpisový plán konkrétneho majetku podľa špecifických podmienok používania.
3. Ročné i mesačné účtovné odpisy sa zaokrúhľujú na eurocenty smerom nahor
4. Majetok sa začne odpisovať odo dňa jeho zaradenia do používania..

Čl. 6 Vyradenie a likvidácia majetku

1. Návrh na vyradenie majetku predkladá Správnej rade MKK zodpovedná osoba za majetok. Správna rada MKK posudzuje návrhy na vyradenie majetku.
2. Protokol o vyradení majetku je súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.
3. Vyradený majetok likviduje likvidačná komisia, ktorá je trojčlenná. Likvidačná komisia zabezpečí likvidáciu vyradeného majetku určeným spôsobom.
4. Doklady o uskutočnení likvidácie sú súčasťou účtovnej a analytickej evidencie.

Čl. 7 Záverečné ustanovenia

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností.
2. Ustanoveniami tohto predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci organizácie.
3. Táto smernica nadobúda platnosť dňom 7.3.2018 a účinnosť dňom 7.3.2018

V Košiciach dňa 7.3.2018

.....
Ing. Ján Sudzina
prezident Maratónskeho klubu Košice