

**Program SR MKK dňa 3. 4. 2017**

1. Aktuálne informácie o činnosti MKK a stave príjmov a výdajov MKK
2. Návrh personálneho obsadenia Manažmentu MMM
3. Návrh rozpočtu MKK a MMM 2017
4. Dokumenty MKK – pomenovanie priorít, spracovanie
5. Rôzne

**ZÁPIS zo zasadnutia SR MKK dňa 3.4.2017  
04/2017**

**Prítomní:** pp. Daňo, Dvonč, Koniar, Klink, Kucko, Lukáč, Sudzina, Orság

**Program:**

1. Aktuálne informácie o činnosti MKK a stave príjmov a výdajov MKK
2. Návrh personálneho obsadenia Manažmentu MMM
3. Návrh rozpočtu MKK a MMM 2017
4. Dokumenty MKK – pomenovanie priorít, spracovanie
5. Rôzne

Predložené materiály:

1. Program SR MKK
2. Stav príjmov a výdajov MKK k 3.4.2017
3. Štatistika registrovaných pretekárov
4. Návrh rozpočtu MKK a MMM 2017
5. Zoznam predpisov, smerníc a dokumentov MKK

**K bodu 1:**

SR MKK berie na vedomie:

- Stav plnenia úloh z predchádzajúcich zasadnutí SR MKK (Príloha č. 1)  
Príprava otvorenia účtu v SLSP so zriadením platobnej brány
  - čakáme na postup SLSP
 Dr. Daňo požiadal SR MKK o udelenie titulu Čestný predseda OV MMM a možnosť zverejnenia vlastného článku na Facebooku a www.kosicemarathon.com
  - Žiada o presunutie tejto agendy a riešenia na nasledujúce zasadnutie SR MKK
 P. Lukáč žiada preverenie informácie o nefinančnom plnení PROCARE
  - Preverí p. Koniar
 Doriešenie náhrady za použitie registračného systému ESOREG na podujatie organizované PPK
  - P. Kucko spracuje zoznam prevedených prác – do 7.4.2017
  - P. Koniar spracuje prehľad vstupov a výstupov – do 7.4.2017
- Informáciu o stave príjmov a výdajov MKK k 3.4.2017
- informácie o činnosti MKK k 3.4.2017
  - Štatistika prihlásených k 31.3.2017
  - Roadshow – p. Koniar informoval o prezentácii na PM v Prahe, p. Dvonč informoval o prezentácii MMM v Bratislave
- Pripravený systém zdieľania úloh a dokumentov. P. Kucko záujemcov o systém poučí a zároveň nainštaluje potrebné aplikácie. Členovia SR MKK si dohodnú stretnutie s p. Kuckom individuálne, najneskôr do 14.4.2017.

**K bodu 2:**

p. Koniar predložil návrh štruktúry Manažmentu a OV MMM (Príloha č. 2) a predstavil a navrhol menovať do Manažmentu MMM nasledujúce osoby:

Športovo – technický úsek: riaditeľ dočasne nevymenovaný  
Zástupca riaditeľa: Ladislav Kucko, Radovan Lukáč, Miroslav Orság

Technicko – bezpečnostný úsek: riaditeľ: Jozef Klink  
Zástupca riaditeľa: Radovan Sidor

Marketingový úsek: riaditeľ: Michala Lukáčová  
Zástupca riaditeľa: František Záborský

Sekretariát a kancelária MMM: riaditeľ Ján Dvonč  
Zástupca riaditeľa: Miriam Kopcsayová

Po diskusii k týmto návrhom SR MKK pristúpila ku schváleniu predloženého návrhu Manažmentu MMM s výsledkom hlasovania:

Za – 6, Zdržal sa – 1, Proti - 0

Uznesenie k prerokovanému návrhu Manažmentu MMM

Správna rada schvaľuje predložený návrh Manažmentu MMM a súčasne v tejto súvislosti ukladá:

**Úloha 16:** *Uskutočniť prvé zasadnutie Manažmentu MMM do 14.4.2017 a následne pripraviť prvé zasadnutie OV MMM najneskôr do 30.4.2017*

T: 14.4.2017 a 30.4.2017

Z: p. Koniar

**K bodu 3:**

p. Koniar predložil návrh Rozpočtu MKK a MMM 2017 a Komentár k rozpočtu

p. Lukáč predložil pripomienky k návrhu rozpočtu MKK a MMM 2017, ku ktorým sa následne písomne vyjadril p. Koniar (*Príloha č. 3*)

Po diskusii k tomuto bodu SR MKK pristúpila ku schváleniu predloženého návrhu rozpočtu MKK a MMM 2017 s výsledkom:

Za – 7, Zdržal sa – 0, Proti – 0

*Uznesenie k prerokovanému rozpočtu MKK / MMM 2017*

Správna rada schvaľuje predložený rozpočet ako predbežný a súčasne v tejto súvislosti ukladá:

**Úloha 17:** *Sledovať vývoj projektovaných príjmov v hlavných položkách*

T: vždy k 30. dňu daného mesiaca

Z: v časti Sponzoring a Štartovné – Riaditeľ MMM

Z: v časti dotácie – Prezident MKK a Riaditeľ MMM

**Úloha 18:** *Sledovať stav priebežných výdavkov v zmysle schváleného rozpočtu*

T: vždy k 30. dňu daného mesiaca

Z: Riaditeľ MMM a Sekretariát MKK

**Úloha 19:** *Spracovať detailnejší rozpis plánovaných výdavkov v kapitole*

B9, E2 T: 30.4. ( výroba dekorácií, sprievodné programy )

B2, B4 T: 30.6. ( mediálna kampaň a produkčné výkony )

Z: Riaditeľ MMM

**Úloha 20:** *Realizovať audit pracovných náplní, pracovných úväzkov a štruktúry pracovnej činnosti zamestnancov MKK*

T: do 30.5.

Z: Prezident MKK, Riaditeľ MMM, Sekretariát MKK

- p. Daňo vyjadril námietku voči auditu pracovných úväzkov MKK.

- k danej úlohe p. Lukáč navrhol, aby bol audit vykonaný prostredníctvom externej firmy

**Úloha 21:** *Realizovať audit počítačového vybavenia kancelárie MKK a prijať rozhodnutie o jeho doplnení / modernizácii.*

T: do 7.4.

Z: Prezident MKK , Sekretariát MKK

**Úloha 22:** *Realizovať inventarizáciu technického vybavenie, mobiliáru a ďalších prvkov potrebných pre štadión a trať MMM s cieľom navrhnuť obnovu tohto vybavenia*

T: do 15.5.

Z: Jozef Klink, J. Dvonč, M. Orság

**K bodu 4:**

Zoznam predpisov, smerníc a dokumentov MKK:

Dokument	Spracuje	Termín
Smernica o hospodárení MKK	p. Lukáč	30.6.2017
Pracovný poriadok MKK	p. Daňo	30.6.2017
Smernica MKK o obehu a archivácii dokladov	p. Lukáč	30.6.2017
Smernica o inventarizácii majetku MKK	p. Dvonč	30.6.2017
Smernica o členských príspevkoch MKK	p. Kopcsayová	30.6.2017
Smernica o internetovej stránke MKK	p. Kucko	30.6.2017
Štatúty SR MKK, DR MKK	pp. Orság, Sudzina, Koniar	30.6.2017
Smernica o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci	p. Daňo	30.6.2017
Pracovná zdravotná služba	p. Daňo	30.6.2017
Bezpečnostný protokol o ochrane osobných údajov	p. Kopcsayová	Spracovaný v roku 2013, potrebná aktualizácia
Smernica o ochrane osobných údajov	p. Kopcsayová	Spracovaná v roku 2013, potrebná aktualizácia

**K bodu 5:**

SR MKK berie na vedomie:

SR MKK berie na vedomie informácie, názory a agendu členov SR MKK prednesenú v bode rôzne.  
Z tejto agendy SR MKK nedefinuje žiadne úlohy a uznesenia.

Zapísala: Miriam Kopcsayová, 3.4.2017